



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ALMENNO S. SALVATORE "GIOVANNI XXIII"
Viale Europa, 3 – 24031 Almenno S. Salvatore (Bg)
☎ +39 035 640092 📠 +39 035 644885
<http://www.icalmennosansalvatore.it/>
e-mail: BGIC820002@istruzione.it – PEC: BGIC820002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. Fisc. n.: 95118310168

Circolare n. 4

Almenno San Salvatore, 5 settembre 2017

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
della Scuola Secondaria
I.C. Almenno San Salvatore
ALL'ALBO ON LINE

e.p.c. AI DOCENTI

AL PERSONALE AUSILIARIO

OGGETTO: CIRCOLARE INIZIO ANNO – A.S. 2017/2018

Nel porgere agli alunni e alle loro famiglie gli auguri per il nuovo anno scolastico 2017/18, si forniscono alcune informazioni utili per un ordinato avvio delle attività e per una corretta osservanza delle norme che regolano la vita scolastica :

1. CALENDARIO SCOLASTICO a.s. 2017/18

Inizio delle lezioni	12 Settembre 2017	Martedì
Festa di tutti i Santi	01 Novembre 2017	Mercoledì
Festa del Santo Patrono (solo Strozza)	30 Novembre 2017	Giovedì
Immacolata Concezione	08 Dicembre 2017	Venerdì
Sospensione delibera CONSIGLIO ISTITUTO	09 Dicembre 2017	Sabato
Festività Natalizie	Da Sabato 23 Dicembre 2017 a Sabato 06 Gennaio 2018	
Santo Patrono (solo Almenno S.S.)	02 Febbraio 2018	Venerdì
Carnevale	12 e 13 Febbraio 2018	Lunedì e Martedì
Vacanze di Pasqua	Da Giovedì 29 Marzo a Martedì 3 Aprile 2018	
Anniversario Liberazione	25 Aprile 2018	Mercoledì
Sospensione delibera CONSIGLIO ISTITUTO	30 Aprile 2018	Lunedì
Festa dei Lavoratori	01 Maggio 2018	Martedì
Festa della Repubblica	02 Giugno 2018	Sabato
Termine delle Lezioni	08 Giugno 2018	Venerdì

2. ORARIO DELLE LEZIONI

◆ **Inizio lezioni martedì 12 settembre 2017 e fine lezioni venerdì 8 giugno 2018**

Il Consiglio di Istituto, per l'anno scolastico 2017/2018, ha approvato il seguente orario settimanale delle lezioni :

Giorno	Mattino
LUNEDI'	8.00 – 13.00
MARTEDI'	8.00 – 13.00
MERCOLEDI'	8.00 – 13.00
GIOVEDI'	8.00 – 13.00
VENERDI'	8.00 – 13.00
SABATO	8.00 – 13.00

3. INGRESSO E USCITA ALUNNI

L'ingresso all'interno del perimetro scolastico sarà consentito 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni. Si raccomanda la puntualità nell'orario.

- Al suono della campanella le classi entrano in ordine ed accedono alle aule.
- Al termine delle lezioni il docente dell'ultima ora accompagna gli alunni all'uscita.
- N.B. gli alunni che utilizzano i trasporti, qualora si presentasse un ritardo del servizio, sono tenuti a rientrare a scuola dove verranno accolti dal personale in attesa della risoluzione del problema.

Si pregano i genitori di compilare l'Allegato n.1 e di restituirlo agli Insegnanti.

4. REGISTRO ELETTRONICO

1. **I genitori degli alunni delle classi prime** dovranno ritirare, presso la bidelleria della scuola secondaria, a partire dal 13 settembre dalle 8 alle 13, la lettera contenente le indicazioni per l'accesso al registro elettronico da parte dei genitori. Ogni genitore potrà ritirare la lettera a proprio nome; solo con delega e fotocopia della carta d'identità sarà possibile ritirare la lettera dell'altro genitore.
I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME SONO INVITATI A PARTECIPARE AD UN INCONTRO INFORMATIVO SULL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO MARTEDI' 12 SETTEMBRE 2017 ALLE ORE 9, DOPO LA RIUNIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO.
2. Il registro elettronico sarà accessibile anche dall'home page del Sito dell'Istituto www.icalmennosansalvatore.gov.it; sempre dal sito sarà possibile consultare il manuale d'uso.
3. Tutte le comunicazioni scuola-famiglia avverranno tramite registro elettronico:
 - giustifiche assenze
 - entrate posticipate e uscite anticipate
 - presa visione dei voti
 - prenotazione colloqui con i docenti
 - richiami e note comportamentali
 - presa visione delle pagelle

5. COMUNICAZIONI

Le circolari saranno consegnate agli alunni stessi in copia. Ove necessario, i Docenti verificheranno la firma dei genitori o raccoglieranno le ricevute controfirmate.

6. VERIFICHE

Di norma, le verifiche non verranno consegnate alle famiglie per la firma e la riconsegna, ma verrà comunicata la valutazione tramite registro elettronico. I genitori che intendano ricevere a casa le verifiche dovranno richiedere l'apposito modulo al Coordinatore della classe, compilarlo e riconsegnarlo a scuola.

In caso di smarrimento o di ritardo nella consegna delle verifiche, il docente non sarà più tenuto a consegnarle agli alunni interessati.

Si ricorda altresì, che i documenti in questione possono essere visionati durante i colloqui con i singoli docenti.

7. USO DEI CELLULARI

E' severamente vietato il cellulare acceso durante le lezioni. L'uso indebito comporterà il ritiro immediato e la riconsegna al genitore personalmente, come da Regolamento d'Istituto.

8. DIMENTICANZA MATERIALI

Non è consentito agli alunni di telefonare a casa per eventuali dimenticanze di materiali (libri, quaderni, materiale di ed. fisica). Ai genitori non è permesso di portare a scuola i materiali lasciati a casa dai loro figli.

9. USO E CURA DEL MATERIALE DIDATTICO

Come indicato nel Regolamento di Istituto, "Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico di cui la scuola dispone: coloro che provocheranno guasti al materiale e/o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni".

10. COLLOQUIO CON GLI INSEGNANTI

Gli insegnanti riceveranno i Genitori ogni settimana in orario antimeridiano nei giorni che verranno successivamente comunicati tramite circolare.

Sono previsti colloqui in orari pomeridiani per le famiglie che, impegnate per motivi di lavoro, difficilmente possono accedere ai colloqui antimeridiani.

11. RECAPITO DEI GENITORI

Si ritiene opportuno che i genitori, entrambi fuori casa per tutto l'orario delle lezioni, comunichino UNO O PIÙ RECAPITI TELEFONICI per essere sempre avvertiti in caso di indisposizione improvvisa o di infortunio dei figli.

A tal fine si prega di compilare l'Allegato n. 2 e di restituirlo agli Insegnanti.

12. ASSICURAZIONE INTEGRATIVA CONTRO GLI INFORTUNI

Sarà distribuita dai Docenti una circolare esplicativa in merito.

13. AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A GITE SCOLASTICHE E VISITE GUIDATE

Gli alunni potranno partecipare a gite scolastiche e a visite guidate solo se in possesso di:

1. autorizzazione scritta dei genitori;
2. documento di identità fornito dalla scuola.

Per le uscite sul territorio del Comune all'interno del quale sorge la Scuola, gli alunni dovranno consegnare l'autorizzazione cumulativa che viene allegata alla presente circolare e vale per l'intero Anno Scolastico.

Si prega di compilare l'Allegato n. 3 e di restituirlo agli Insegnanti di classe.

14. PIANO OFFERTA FORMATIVA

I genitori possono consultare il Piano dell'Offerta Formativa triennale, il Piano di Miglioramento e il Regolamento d'Istituto sul sito dell'Istituto www.icalmennosansalvatore.gov.it

15. PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA a.s. 2017-18

E' auspicabile una partecipazione attiva di tutti i genitori alla vita della scuola nei Consigli di classe, al Consiglio di Istituto e al Comitato genitori.

16. PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI A CORSI E ATTIVITA' LUDICO RICREATIVA, GINNICO FORMATIVA, ORGANIZZATI DALLA SCUOLA

- a. Per loro natura, le attività proposte nell'orario di Educazione Fisica curricolare non necessitano della presentazione di certificato medico di idoneità. Vi sono però alcuni casi di patologie, quali ad esempio l'epilessia, il diabete in scarso compenso metabolico, i disturbi cardiaci, l'ernia, ove sarebbe utile una valutazione specifica.

Nell'interesse dunque della tutela della salute degli alunni, **Vi chiedo di compilare e restituire agli insegnanti l'Allegato n. 4.**

Solo nel caso in cui non venga dichiarata l'assenza di una eventuale patologia, Vi sarà richiesto, per la frequenza alle attività scolastiche di Educazione Fisica, il rilascio da

parte del pediatra o medico di vostra fiducia, di un certificato attestante l' idoneità di vostro/a figlio/a alla normale attività scolastica.

- b. Per tutte le attività sportive organizzate dalla scuola, al di fuori dell'orario di lezione di Educazione Fisica, è richiesta, come da normativa, la consegna di un certificato medico. Il certificato ha validità di un anno dal rilascio. Nei prossimi giorni verrà consegnata alle famiglie una circolare dettagliata in merito.**

17. AUTORIZZAZIONE RIPRESE AUDIO-VIDEO

Si richiede ai genitori la manifestazione del consenso alle riprese audio-video da parte di personale autorizzato dal Dirigente Scolastico e la pubblicazione dello stesso per fini strettamente connessi all'attività istituzionale.

Si prega di compilare l'Allegato n. 5 e di restituirlo agli Insegnanti.

18. ALUNNI ISCRITTI ALLA CLASSE PRIMA A.S. 2017-2018

I genitori degli alunni iscritti alla classe prima dovranno consegnare, unitamente agli Allegati, una foto formato tessera recente per la preparazione del cartellino di riconoscimento da parte della Segreteria.

19. ORARIO DI ACCESSO ALLA SEGRETERIA SITUATA IN VIALE EUROPA N.3

Durante l'attività didattica:

MATTINO: dalle ore 11.00 alle ore 12,45 da lunedì a venerdì

MATTINO: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 sabato

(esclusi i sabati di chiusura prefestiva indicati all'ingresso della scuola e sul sito dell'Istituto).

Durante la sospensione delle lezioni:

dalle ore 11.00 alle ore 13.00 da lunedì a venerdì

20. ORARIO DI RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA GIOVANNA DESCROVI

Il Dirigente Scolastico Dott. Maria Giovanna Descrovi riceve i Genitori generalmente su appuntamento; è possibile conferire con il Dirigente telefonando al numero 035640092.

Per comunicazioni scritte al Dirigente è possibile inviare una mail all'indirizzo:

dirigente@icalmennosansalvatore.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA GIOVANNA DESCROVI

Accusa ricevuta della circolare di inizio anno

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRESIVO
ALMENNO SAN SALVATORE

Il/la sottoscritto/a genitore dell'alunno/a _____
classe _____ della scuola secondaria "Giovanni XXIII" di Almenno San Salvatore,
dichiara di aver ricevuto in data 12/09/2017 la circolare n°4 del 4/09/2017 riportante alcune
informazioni sul corretto funzionamento delle attività scolastiche.

data, _____

firma _____

ALLEGATO N. 1

Almenno San Salvatore, _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
ALMENNO SAN SALVATOREI sottoscritti genitori dell'alunno/a _____
frequentante la Scuola Secondaria primo grado "Giovanni XXIII" Classe a.s. 2017-18**COMUNICANO CHE L'ALUNNO ALL'USCITA:**

- Fruirà del servizio scuolabus/pullman
- Tornerà a casa da solo.
- Sarà ritirato/a da un genitore o persona maggiorenne con delega scritta.

Autorizzano al ritiro il Sig/ra: _____

Firma (della persona delegata al ritiro): _____

Firma dei genitori
o di chi esercita la potestà genitoriale _____

ALLEGATO N. 2

Almenno San Salvatore, _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
ALMENNO SAN SALVATORE**MODULO NOTIZIE a.s. 2017/18**

Alunno/a _____ classe ____ sezione ____

In caso di necessità telefonare ai seguenti numeri:

1. _____ n. _____
 2. _____ n. _____
 3. _____ n. _____

Firma dei genitori
o di chi esercita la potestà genitoriale _____

ALLEGATO 3

Almenno San Salvatore, _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
ALMENNO SAN SALVATORE**AUTORIZZAZIONE ANNUALE PER LE USCITE SUL TERRITORIO a.s. 2017/2018**I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____
frequentante la Scuola Secondaria primo grado "Giovanni XXIII" Classe**AUTORIZZANO PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO**

la partecipazione del figlio/a a visite guidate, spettacoli teatrali, attività sportive, didattiche e di ricreazione, presso luoghi, raggiungibili a piedi, sul territorio del Comune di Almenno San Salvatore o limitrofi.

Firma dei genitori
o di chi esercita la potestà genitoriale _____

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE CURRICOLARI a.s.2017-18

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____ presso la scuola _____

DICHIARA

- che il proprio figlio/a non è affetto da epilessia, diabete, disturbi circolatori, ernia o altre patologie
- che sottoporrà il proprio/a figlio/a a valutazione medica da far pervenire alla scuola.

Firma dei genitori

o di chi esercita la potestà genitoriale _____

ALLEGATO N. 5

Almenno San Salvatore, _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
ALMENNO SAN SALVATORE

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez. _____ presso la Scuola Secondaria di primo grado, in osservanza dei principi generali affermati dal codice della Privacy

ACCONSENTE NON ACCONSENTE

che personale autorizzato dell'Istituto riprenda mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore per fini strettamente connessi all'attività didattica (comprese le fotografie e la pubblicazione del Calendario scolastico da parte del Comitato genitori)

ACCONSENTE NON ACCONSENTE

che personale autorizzato dell'Istituto, in occasione di manifestazioni scolastiche, riprenda mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché scattare fotografie al minore, i cui risultati potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito della scuola e/o su quotidiani locali e/o sui siti delle Amministrazioni locali afferenti l'Istituto per fini strettamente istituzionali

Firma dei genitori

o di chi esercita la potestà genitoriale _____
